

保有個人情報開示等請求書

年 月 日

公益財団法人津山文化振興財団

理事長 様

請求者

氏名

住所

電話番号

メール

アドレス

公益財団法人津山文化振興財団個人情報保護規程に基づき、以下のとおり請求します。

1 ,請求の種別	☐ 保有個人情報の開示 ☐ 訂正（追加、削除を含む） ☐ 利用停止 ☐ 消去 ☐ その他（ ）	
2 ,開示の実施方法	☐ 当財団事務局における開示 ＜実施の方法＞ ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ その他（ ） ＜実施の希望日＞ 年 月 日 ☐ 写しの郵送による開示 ☐ 電磁的記録の送付による開示 ☐ その他（ ）	
3 ,個人情報の 件名または内容		
4 ,訂正(追加、削除を 含む)の内容	訂正前	訂正後
5 ,利用停止・消去 の内容		

(裏面につづく)

＜注意事項＞

- 1 該当する口欄にチェック及び記入をしてください。
- 2 請求される方は、身分を証明するものを添付してください。なお、証明書※は有効なものに限ります。
(※運転免許証、パスポート等、公的機関が発行した顔写真付きの身分証明書)
- 3 以下の各号に定める場合には、開示等請求に応じることができません。
 - (1) 開示請求書又は必要書類に不備がある場合
 - (2) 開示等請求書記載の住所と必要書類記載の住所が一致しない場合など、ご本人確認が行えない場合
 - (3) 開示等請求の対象が保有個人情報に該当しない場合
 - (4) 開示請求に伴う所定の手数料のお支払いがない場合
 - (5) 個人情報の保護に関する法律により開示請求に対する義務履行を免除されている事由に該当する場合
- 4 開示等請求書および必要書類は返却できません。また、請求に伴う郵送料等の費用はご負担ください。
- 5 開示等請求に対するご回答に日数を要する場合があります。
- 6 本請求書に記載された個人情報は、開示等請求の処理に必要な範囲でのみ利用いたします。