

公益財団法人津山文化振興財団 嘱託職員募集要項

業 務 内 容	津山文化センター施設管理運営（施設の受付接客・電話対応、チケット販売、ホームページ管理、施設予約管理業務、請求書・報告書作成、舞台管理運営業務および文化芸術振興事業に関する業務全般）	
勤 務 場 所	津山市山下 68 津山文化センター	
採用予定人員	1名	
雇用予定期間	令和8年7月1日～令和9年3月31日 ※更新の可能性あり（勤期間満了時の業務量、勤務成績・態度等による）	
応募資格	学 歴：高校卒業以上 年 齢：不問 必須条件：①普通自動車運転免許取得（日常的に運転経験のある方） ②パソコン（インターネット、メール、Excel、Word、パワーポイント等）を使用して業務（文書、資料作成等）に対応できる方。 ③協調性を持って仕事に取り組む意欲のある方 ◎文化芸術に関心のある方・イベント運営経験者歓迎	
給 与	月 額：195,800円 通勤手当、時間外手当等 賞 与：年2回（6月、12月支給） 1.775月分/1回	
試用期間	3か月	
勤務時間	通常勤務：①8時30分～17時15分 ②13時15分～22時00分 実労働：7時間45分（内休憩時間1時間）※土・日・祝日勤務あり	
休日・休暇	週休2日制（月9日以上）◇木曜日及び指定する日 ◇年間休日120日以上 ◇年末年始 ◇年次有給休暇 ◇特別有給休暇夏（夏季特別休暇、リフレッシュ休暇、人間ドック休暇、忌引き、ドナー休暇、結婚休暇、不妊・不育治療休暇等）	
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険適用	
選 考 方 法	一次選考	書類審査 ※結果は書類到着後10日以内に応募者へ通知します
	二次選考	筆記試験（一般常識）・面接試験 ※結果は合否にかかわらず面接後7日以内に通知します
試 験 日 (二次選考)	令和8年6月6日（土）午前 ※試験時間などの詳細は、一次選考合格者のみに通知します	
応募手続き	（1）履歴書（写真付）、（2）職務経歴書（任意様式） ※上記（1）は当財団HPよりダウンロードできます。 <u>簡易書留郵便</u> で郵送または持参してください	
募集締切日	令和8年5月18日（月）17時必着	
そ の 他	勤務開始日等の相談に応じます。	
送 付 先 問 い 合 わ せ 先	公益財団法人 津山文化振興財団 URL https://t-arts.or.jp 〒708-0022 津山市山下 68 番地 津山文化センター内 電話（0868）24-0201（事務局長 飯田）	