

公益財団法人津山文化振興財団 嘱託職員募集要項

業 務 内 容	津山文化センター施設管理運営（施設の受付接客・電話対応・チケット販売・ホームページ管理・施設予約管理業務・請求書作成・報告書作成および舞台管理運営業務・文化芸術振興事業に関する業務全般）	
勤 務 場 所	津山市山下 68 津山文化センター	
採用予定人員	1名	
雇用予定期間	随時～令和7年3月31日 ※更新の可能性あり（勤務実績等良好な場合）	
応募資格	学 歴：高校卒業以上 年 齢：不問 必須条件：①普通自動車運転免許取得（日常的に運転経験のある方） ②パソコン（インターネット、メール、Excel、Word、パワーポイント等）を使用して業務（文書、資料作成等）に対応できる方。 ③協調性を持って仕事に取り組む意欲のある方。	
給 与	月 額：162,100円 通勤手当、時間外手当等 賞 与：2.6カ月（1年目は在職日数と規程による）	
試用期間	試用期間あり（3カ月）	
勤務時間	通常勤務：8時30分～17時15分、遅番勤務：13時15分～22時00分 実 働：7時間45分（内休憩時間1時間） ※土.日.祝日勤務あり	
休日・休暇	年間休日120日以上、年末年始、年次有給休暇、夏季特別休暇等	
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険適用	
選 考 方 法	一次選考	書類審査 ※結果は書類到着後7日以内に応募者へ通知します
	二次選考	面接試験 ※結果は可否にかかわらず面接後7日以内に通知します
面 接 日	随時 ※面接時間や場所などの詳細は、一次選考合格者のみに通知します	
応募手続き	（1）申込書、（2）履歴書（写真付）、（3）職務経歴書（任意様式） ※上記（1）（2）は当財団HPよりダウンロードできます。 簡易書留郵便で郵送または持参してください	
募集締切日	随時	
そ の 他	勤務開始日等の相談に応じます。	
送 付 先 問 い 合 わ せ 先	公益財団法人 津山文化振興財団 URL https://t-arts.or.jp 〒708-0022 津山市山下68番地 津山文化センター内 電話（0868）24-0201（事務局長 水嶋）	