

ご利用方法

- 開館時間……………午前9時から午後10時まで
- 休館日……………毎週木曜日(ただし木曜日が祝日にあたる時は翌日の平日)12月28日から翌年の1月4日
- 利用の申し込み受付と方法…11ヶ月前の毎月1日午前9時より受付をします。(1日が休館日の場合は2日)
- 利用料の納付……………利用許可と同時に基本料金を納めていただき、付属設備等の利用料は当日清算となります
- 連続利用期間……………引き続き5日間までは利用できます。
- 利用時間……………準備、後片付け、仕込みなどに要するすべての時間を含みます。
- 利用の許可……………会議室及び和室での物品販売はできません。
- キャンセル料……………大ホール・展示ホールは90日以前、会議室は30日以前に取消の申請を許可された場合、
キャンセル料は利用料(備品・冷暖房費を除く)の50%、以降のキャンセルは利用料金の100%

大ホール利用料

単位:円

利用区分	利用日	午前	午後	夜間	昼間	昼夜間	全日
	利用時間	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00	9:00~17:00	13:00~22:00	9:00~22:00
入場無料	平日	13,720	27,210	36,850	39,120	57,150	66,560
	土・日曜日	17,350	33,220	44,560	48,080	70,420	80,960
	祝日						
整理費徴収 (無営利)	平日	17,910	35,380	47,850	50,910	74,500	86,520
	土・日曜日	24,830	47,400	63,840	68,720	100,690	115,780
	祝日						
入場料徴収 (営利)	平日	22,560	44,900	60,780	64,520	94,340	109,880
	土・日曜日	28,690	54,880	73,590	79,380	116,120	133,580
	祝日						
備考	・舞台練習及び準備:規定料金の3/10 ・津山市民以外の利用:(規定料金)×1.3 ・暖房:1時間5,670円 ・冷房:1時間6,800円 ・開館時間外の利用は1時間:11,340円						

会議室等利用料(単位1時間)

非営利団体: 国、地方公共団体等の官公庁、営利を目的としない法人や団体のご利用
 営利団体: 営利を目的とする法人(株式会社等)支払元が営利法人のご利用

室名	面積	収容人数	料金(円)		冷暖房料金(円) 単位:1時間	会議室貸出備品 (有料)
			非営利団体	営利団体		
第一会議室	54(m ²)	24(人)	620	930	310	マイク 白板 スクリーン コンセント ビデオ プロジェクター テレビ36インチ
中会議室	92	42	1020	1530	510	
第4会議室	33	16	390	585	195	
第5会議室	33	16	390	585	195	
第6会議室	50	20	510	765	255	
大会議室	213	80	1700	2550	850	
第1和室	33	12	510	765	255	
第2和室	33	12	510	765	255	
第3和室	24	10	220	330	110	
第1楽屋	13	4	大ホール利用料に含まれる			
第2楽屋	20	6	"			
第3楽屋	22	10	"			
浴室	13	午前・午後・夜間 各1回につき790円				
展示ホール	265	1日(午前9時~午後5時)	入場無料 10,770円(市内) 100円以上徴収 14,170円(市内) 展示・営業 38,780円(市内) (市外は上記金額に×1.3)			
			準備・後片付けの料金(1時間につき)上記料金の1/10とします。 9時~17時以外の超過利用料(1時間につき)上記料金1/8とします。			

※詳しくは、事前にお尋ねください