

津山文化センター利用申込書の記入例

※赤字箇所欄をご記入ください。

様式第1号 (第2条関係)

津山文化センター利用申込書

公益財団法人 津山文化振興財団 殿

申請者

受付	係	係	館長
申込時の日付をご記入ください。			

令和 1 年 11 月 1 日

住所 〒709-0000 津山市勝部20-7

団体名 津山文化振興財団

代表者氏名 理事長 文化 太郎

電話番号 0868-00-0000

現場責任者氏名 津山 次郎

責任者電話番号 090-0000-0000

催事当日の責任者名と、常時連絡がつく電話番号をご記入ください。

利用規則承諾のうえ基本料金を添えて申込み ※各施設前の案内に名称を表記します。 ※箇所には記入しないこと。

利用目的	会 議				名称 (案内用表示)	津山文化振興財団			
利用日	令和 2 年 〇 月 〇 日 (〇 曜日) から				令和 2 年 〇 月 〇 日 (〇 曜日) まで				
お支払い方法	現金 (振込 (振込予定 月 日))				請求書要	不要		入場予定人員	25 人
利用区分	施設名	準備	開会	閉会	終了	利用時間	※料金	※冷暖房	※料金
	第1会議室	:	:	:	:	時間			
	中会議室	10 : 00	11 : 00	14 : 00	15 : 00	5 時間			
	第2会議室	(入室時間)	(催事の開始時間)	(催事の終了時間)	(退室時間)	時間		~	
	第3会議室	:	:	:	:	時間		~	
	第4会議室	:	:	:	:	時間		~	
	第5会議室	:	:	:	:	時間		~	
	大会議室	:	:	:	:	時間		~	
	第1和室	:	:	:	:	時間		~	
	第2和室	:	:	:	:	時間		~	
	レッスン室	:	:	:	:	時間		~	
	市民サロン	:	:	:	:	時間		~	
	アートライブラリー	:	:	:	:	時間		~	
展示リハールーム	:	:	:	:	時間		~		
利用器具	ホワイトボード	マイク	コンセント	スクリーン	DVD・VHS	プロジェクター			
利用数	1 台	2 本	1 個	台	台	台			
利用回数 (1回につき4時間)	1 回	1 回	1 回	回	回	回			
※料金	円	円	円	円	円	円	円	円	円

わかる範囲でご利用される人数をご記入ください。

ご利用される施設欄に、使用する時間を正確にご記入ください。

ご利用される備品の種類と数をご記入ください。(有料)

※利用料領収明細 (この欄は記入しないこと)

区分	施設 A	器具 B	冷暖房 C	利用料納付額 A+B+C (10円未満端数切捨て)	領収日	領収番号
利用料	円	円	円	円	令和 年 月 日	
追加利用料	円	円	円	円	令和 年 月 日	

許可 令和 年 月 日 第 号